R E D A C T I E H U L P K A A R T

Het INTERVIEW

Deze hulpkaart helpt je om een interview te houden. Veel succes ermee!

In het kort ..

Bedenk goed wat je met je interview te weten wilt komen.

Maak een afspraak met je 'gast'.

Bereid je vragen goed voor.

Oefen je interview met iemand die je goed kent.

Probeer je interview op te nemen.

Wees nieuwsgierig en luister erg goed tijdens het interview.

Zorg bij afloop voor een kadootje en bedank je 'gast'

Hoe interview je iemand?

Je kunt je juf of meester interviewen. Of je interviewt je oma, of je buurman of iemand anders die je kent. Maar het kan ook iemand zijn die je niet kent. Het is dan bijvoorbeeld een beroemde sporter of een zangeres. Bij een interview stel je iemand vragen over een bepaald onderwerp. Na een interview ga je de antwoorden vaak ergens voor gebruiken. In deze hulpkaart gaat het om een interview voor de schoolkrant.

De voorbereiding

De eerste vraag is natuurlijk: wie ga je interviewen en waarover moet het gaan? Maak een afspraak met je 'gast', zodat je zeker weet of het door kan gaan. Verzamel informatie over je gast en je onderwerp. Bedenk de vragen die je wilt stellen en zet ze in een mooie volgorde. Ga je interview oefenen met iemand die je goed kent. Zorg voor een opname apparaat en een fotocamera. Regel een kadootje voor afloop.

Het interview

Wees op tijd bij je gast. Vertel wie je bent en waar je interview over gaat. Vertel ook waarom je het interview houdt en wat je ermee gaat doen. Vraag of je het interview mag opnemen en of je foto's mag nemen. Stel je vragen en luister goed. Door goed te luisteren, bedenk je misschien nog een mooie vraag! Let op de tijd. Na afloop bedank je je gast en geef je het kadootje.

De verwerking

Bedenk wie jouw verslag gaat lezen. Jouw lezers moeten het immers wel leuk vinden. Maak er een mooi verslag van. Geef de antwoorden van je gast 'eerlijk' weer. Als het klaar is laat je je gast jouw interview lezen. Pas je interview aan, als je gast opmerkingen heeft. Publiceer je interview.